

■(系上)畢業生離校手續表單：印出紙本

系網頁 / 文件下載 / 其他 / [離校手續簽辦表](#)

■(學校)畢業生離校手續查詢：印出紙本

成大首頁 / 分眾入口 / 在校學生 / E化服務 / 畢業生離校手續查詢

<http://140.116.165.83/~lou/leave/>

■先拿「系上離校手續簽辦表」至系辦公室⇒至各承辦人填寫問卷、繳交文件及門禁磁卡，完成審查蓋章⇒完成系上表單後請持「學校離校手續簽辦表」至主任室黃小姐蓋系戳⇒圖書館、註冊組⇒至註冊組領取畢業證書

[至系辦公室應準備及完成事項]:

<< 林助教或唐先生 >>

1. 大學部

A. 門禁磁卡繳回 (林助教)

2. 研究所

A. 繳交要送至國家圖書館的紙本論文 1 本 (碩士:平裝、博士:精裝)

B. 如論文要延後公開，繳交「國家圖書館學位論文延後公開申請書」

C. 門禁磁卡繳回 (唐先生)

D. 如有申請網路 IP 者，辦理 IP 註銷 (唐先生)

<< 陳助教 >>

1. 大學部

畢業生教學滿意度追蹤問卷統計表(大學部)

<https://forms.gle/8GrmzBfn23h2R4A8>



英檢能力調查問卷

<https://forms.gle/aMper5RjN4C424f39>



2. 研究所

畢業生教學滿意度追蹤問卷統計表(碩博)

<https://forms.gle/b1FWbuyLiLxnqZJK6>



英檢能力調查問卷

<https://forms.gle/aMper5RjN4C424f39>



<< 林助教 >>

基本資料填寫及畢業照片電子檔上傳

<https://myppt.cc/AH6g6R>



[上述作業如因疫情而無法親自到校辦理，改採通信或 mail 方式辦理]